



TRAFITAL S.p.A.

acciai trafilati - pelati - rettificati

CODICE ETICO

Indice sommario

Premessa

- I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa
- II. Destinatari ed ambito di applicazione del codice
- III. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder
 1. Norme di comportamento per i componenti degli organi sociali
 2. Norme di comportamento per il personale
 3. Norme di comportamento per gli altri destinatari
- IV. Diffusione, attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico
 1. La diffusione e la formazione sul Codice Etico
 2. Modalità di monitoraggio
 3. Le violazioni del Codice Etico e relative segnalazioni e sanzioni

Trafital S.p.A.
Via Ambrogio Colombo, 301
21055 Gorla Minore (VA)
REA VA n. 163765
Reg. Impr. VA 01216480127
P.I. 01216480127

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
di Trafital S.p.A. il 12 ottobre 2021

Premessa

"Il valore di un risultato sta nel processo per raggiungerlo."

Albert Einstein

In Trafital siamo fermamente convinti che non esiste una dicotomia ed un trade-off tra etica e performance aziendale e che i principi morali sono valori non sacrificabili per il mero perseguimento degli obiettivi aziendali e per il successo dell'impresa.

Per questo motivo, abbiamo deciso di formalizzare il nostro atteggiamento di conduzione del business, da sempre orientato al rispetto di impegni e responsabilità etiche, ed il nostro Consiglio di Amministrazione ha approvato, nella seduta del 12 ottobre 2021, il presente Codice Etico, definendo i valori nei quali la Società si riconosce, ovvero la costante attenzione a trasparenza, correttezza, onestà, integrità, equità, diligenza, reciproco rispetto, lealtà e buona fede nei comportamenti tenuti sia all'interno che all'esterno dell'azienda e nei rapporti interpersonali.

Il presente Codice Etico integra il quadro normativo al quale la Società è sottoposta; è da considerare un nostro manuale di comportamento ed il pilastro della Corporate Social Responsibility: diventa la carta d'identità di tutto il personale Trafital e di coloro che lavorano con noi.

Adottare un Codice Etico (di seguito "Codice") significa riconoscere che l'impresa ha delle responsabilità verso tutti gli Stakeholders, tra cui i dipendenti, i clienti, gli azionisti, verso l'ambiente e la collettività in generale e che vogliamo attenerci alle loro aspettative. Significa riconoscere, rispettare ed assumere i principi in esso riportati come imperativo vincolante, cui sono tenuti a conformarsi tutti coloro che instaurano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con l'azienda, i quali sono chiamati a condividere il nostro impegno nella sana gestione e nel rispetto di un elevato standard di professionalità, evitando pratiche di comportamento difformi rispetto agli interessi della Società o agli obblighi di legge. Significa essere consapevoli che un comportamento conforme a valori etici e morali accresce il valore dell'azienda, rafforzando la sua credibilità, affidabilità e reputazione, creando così un solido vantaggio competitivo, elemento fondamentale per una crescita responsabile, e contribuisce al nostro continuo sforzo per il raggiungimento dell'eccellenza. Significa andare oltre alla stretta osservanza degli obblighi di legge, proiettandosi verso i più alti standard di comportamento, ricercando una visione completa della sfera di azione, valutando non soltanto le decisioni da intraprendere alla luce dei risultati, ma soprattutto considerando le conseguenze dirette ed indirette di ogni scelta.

Di conseguenza è richiesto a tutti i Destinatari, come di seguito specificati, di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel presente Codice: in nessuna circostanza, infatti, la pretesa di agire nell'interesse o a favore della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in generale, con leggi e regolamenti vigenti.

In Trafital ci impegniamo a promuovere la conoscenza del Codice da parte di tutti i nostri Stakeholder, considerando le sessioni informative sullo stesso un processo bilaterale, valutando, di conseguenza, eventuali suggerimenti ed osservazioni che dovessero scaturire, allo scopo di confermare od integrare il Codice con nuovi contributi costruttivi relativamente a principi e contenuti.

Il Consiglio di Amministrazione di Trafital, tramite il suo Presidente e anche attraverso appositi delegati, verifica con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, garantendo la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo con azioni correttive ove se ne rilevi la necessità.

È compito dei Destinatari, segnalare eventuali inadempienze o mancata applicazione.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Trafital intrattiene relazioni, anche tramite la pubblicazione sul sito web.



I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

Dopo un'attenta valutazione, abbiamo individuato, cercando di riassumerli, i nostri principi etici di riferimento, i quali costituiscono la pietra angolare della nostra attività.

Essi rappresentano i valori fondamentali ai quali tutti i Destinatari sono tenuti ad attenersi nello svolgimento delle attività e nel perseguimento della mission aziendale.

In materia di responsabilità sociale, definita come l'impegno di Trafital a perseguire un modello di sviluppo sostenibile, è stata redatta la nostra politica "Sustainability Commitments" che si ispira al presente Codice Etico, integrandolo e completandolo.

1. Imparzialità, rispetto della dignità ed integrità della persona e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

In Trafital, il rispetto della persona umana è prioritario.

Garantiamo l'integrità fisica e morale dei nostri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, governate dalle regole comportamentali della buona educazione e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Ci adoperiamo affinché non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing, stalking o comportamenti discriminatori basati su opinioni politiche e sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute ed, in genere, qualsiasi caratteristica personale.

Non tolleriamo richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad intimare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Inoltre, siamo impegnati a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Essi, infatti, sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

2. Osservanza delle leggi

Principio imprescindibile per Trafital è il rispetto delle leggi, dei regolamenti, degli usi e di tutte le disposizioni normative vigenti in Italia e nei Paesi con cui dovessimo operare.

3. Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i nostri collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice ed i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o della Società può giustificare un comportamento non onesto.

Inoltre, i Destinatari devono avere consapevolezza del significato etico delle proprie azioni.

4. Correttezza in caso di conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività sono da evitare situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Tale situazione è verificabile qualora un collaboratore persegua un interesse diverso dalla mission aziendale e dal bilanciamento degli interessi degli Stakeholder o tragga personale vantaggio in un'opportunità d'affari della Società, ovvero quando rappresentanti di clienti, fornitori o Istituzioni Pubbliche agiscano in contrasto con i doveri legati alla loro posizione, nei rapporti con Trafital.

5. Riservatezza

Tutto il personale di Trafital adotta tutte le procedure necessarie per assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, se non in caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Inoltre, i nostri collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, ma unicamente a vantaggio dell'azienda nell'adempimento dei loro doveri, impedendone ogni indebita divulgazione. In ogni circostanza in cui le operazioni dell'impresa includano necessariamente la comunicazione a terzi di tali dati, dovranno essere rispettate le procedure aziendali riguardo agli opportuni mezzi di tutela del trattamento.

6. Correttezza nelle transazioni commerciali

Principio basilare per tutte le trattative commerciali è la correttezza.

Rilasciare informazioni non veritiere al fine di perseguire un interesse personale o aziendale non è giustificabile da nessuna logica commerciale o di mercato.

In Trafital ci impegniamo a formulare offerte chiare e comprensibili al destinatario.

Inoltre, tutte le nostre azioni e relazioni con azionisti e altri portatori di interessi sono improntate alla correttezza, trasparenza, completezza, uniformità e tempestività dell'informazione.

7. Correttezza nella gestione della contabilità

Trasparenza, accuratezza, sistematicità, completezza, tempestività e veridicità delle informazioni rilevabili dal sistema di tenuta della contabilità sono alla base del comportamento tenuto dal dipartimento contabile-amministrativo della nostra azienda. La contabilità deve rappresentare correttamente e scrupolosamente i fatti di gestione, al fine di fornire gli strumenti atti ad identificare, prevenire e gestire rischi di natura finanziaria ed operativa, nonché frodi ai danni di Trafital.

Nel rispetto dei principi di continuità, costo storico, realizzazione, corrispondenza, competenza, comparabilità, trasparenza, prevalenza della sostanza sulla forma e prudenza, ogni operazione registrata è corretta, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I revisori esterni hanno libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie all'espletamento del loro ruolo di controllo.

Ogni Destinatario coinvolto nelle procedure contabili, deve operare in modo da prevenire qualsiasi forma di illecito, segnalando immediatamente eventuali anomalie al Consiglio di Amministrazione.

8. Lealtà nei rapporti con la concorrenza

Fondamento del mercato è una corretta concorrenza. Trafital intende tutelare il valore della concorrenza leale e trasparente, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti ed è aperta alla collaborazione con le Autorità regolatrici del mercato.

Ogni scelta imprenditoriale è ispirata esclusivamente a logiche di pura competitività, condannando qualsiasi pratica abusiva, elusiva o collusiva.

9. Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile

L'ambiente è un bene di primaria importanza per le generazioni attuali e future, dona benefici a tutta la collettività e ne richiede la tutela.

In Trafital siamo consapevoli delle interazioni tra attività produttiva ed ambiente e per questo ci adoperiamo per ottenere uno sviluppo sostenibile, attraverso la scelta di azioni atte a prevenire effetti nocivi per il territorio, utilizzando tecnologie, programmi di sviluppo e strategie che pongono la tutela ambientale in posizione prioritaria sul piano dei presupposti.

10. Efficienza

Principio guida di ogni attività lavorativa è l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali nel rispetto di elevati standard qualitativi.

Per questo ci impegniamo a salvaguardare e custodire i beni e le risorse aziendali, gestendo il nostro patrimonio con tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti ed il presupposto di continuità aziendale.

11. Spirito di servizio

La condotta dei Destinatari deve essere orientata, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al conseguimento della mission aziendale.

L'utilizzo di elevati standard di qualità nei comportamenti, andrà a beneficio della collettività degli Stakeholder, fornendo un contributo di alto valore sociale ed utilità.

12. Rapporto con il personale e valore delle risorse umane

I nostri collaboratori sono un patrimonio fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale e la crescita.

Trafital tutela e promuove il valore delle proprie risorse allo scopo di migliorare ed accrescere le loro competenze, anche attraverso un ambiente di lavoro piacevole, stimolante e gratificante, garantendo il rispetto dell'autonomia e dello spirito di iniziativa delle risorse nel perseguimento della mission aziendale.

Garantiamo il nostro impegno a rispettare la normativa in materia di lavoro minorile e siamo impegnati a preservare l'integrità morale e fisica del nostro personale.

Inoltre, rifuggiamo dall'instaurare qualsiasi tipo di rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo.

La valutazione del personale ai fini dell'assunzione è gestita in base alla verifica della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze legate al ruolo ricercato, nel rispetto delle pari opportunità e della normativa in materia di rapporto di lavoro.

Trafital si impegna a non favorire forme di clientelismo o nepotismo.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Promozioni ed incentivazioni sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, espressi in capacità e competenze.

13. Relazioni con gli azionisti

Trafital nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti nel loro complesso ed a garantire la trasparenza dell'operatività del management, segue un sistema di regole di condotta in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri dello stesso e gli interessi degli azionisti.

Sempre nel rispetto degli azionisti, ci impegniamo ad informare tempestivamente su ogni azione o decisione che possa avere effetti rilevanti nei riguardi del loro investimento, fornendo in tempi idonei ogni forma di documentazione utile.

Il corretto e trasparente funzionamento delle forme assembleari è considerato essenziale nella gestione aziendale.

14. Rapporto con i clienti

Regole essenziali nelle relazioni commerciali sono imparzialità, qualità delle informazioni ai clienti e trasparenza.

Questi valori sono alla base di ogni transazione commerciale con i nostri clienti, nel rispetto di leggi e norme vigenti, oltre che di un agire corretto e senza forme di discriminazioni.

Nell'ottica di un corretto e positivo rapporto con la nostra clientela, siamo impegnati alla tempestiva risoluzione di eventuali reclami o non conformità, tramite una costruttiva gestione dei medesimi, al fine di un costante miglioramento della qualità del prodotto.

15. Rapporto con i fornitori

La selezione dei fornitori deve garantire agli stessi parità di trattamento e imparzialità. Trafital utilizza criteri oggettivi per la scelta dei propri fornitori, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, in base a competitività, qualità e condizioni economiche proposte.

Il fornitore viene selezionato, ove necessario, anche in considerazione dell'attuazione di sistemi di qualità aziendali, disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonee, rispetto della normativa in materia di lavoro, salute e sicurezza.

In ogni caso, il Dirigente responsabile degli acquisti ed Consiglio di Amministrazione avranno la facoltà di interrompere i rapporti con i fornitori che, raggiunti da contestazioni penalmente rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, non riescano a dimostrare la legittimità del proprio operato.

16. Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

Trafital non finanzia associazioni, né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano finalità politica.

La decisione di riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali è vincolata ad una scrupolosa verifica della serietà dell'ente richiedente, il quale, per ottenere l'elargizione, deve essere, per decisione del Consiglio di Amministrazione, unicamente una ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale).

Trafital non favorisce né discrimina alcuna organizzazione sindacale, ma promuove il mantenimento di rapporti sindacali fondati sul reciproco rispetto e collaborazione; in un'ottica di mantenere un rapporto diretto tra il management ed i propri dipendenti, Trafital si impegna a prestare attenzione alle loro esigenze, al fine di creare un ambiente di lavoro equilibrato, stimolante e gratificante.

17. Ripudio di ogni forma di terrorismo

In Trafital ripudiamo ogni forma di terrorismo e non instauriamo alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo, così come non finanziamo e non agevoliamo alcuna attività di questi.

18. Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (anti-riciclaggio)

Trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali è un principio imprescindibile nella gestione del nostro business.

Per questo adottiamo comportamenti opportuni per contrastare fenomeni di riciclaggio e ricettazione.



II. Destinatari ed ambito di applicazione del codice

Il presente Codice si applica a tutti i livelli aziendali, a tutti coloro che partecipano all'organizzazione imprenditoriale di Trafital, e pertanto agli Amministratori, i soci, i dipendenti ed i collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Trafital.

Per questo motivo, l'azienda si impegna a diffondere il presente Codice presso tutti i soggetti interessati, si adopera per la corretta interpretazione del suo contenuto.

Inoltre, Trafital si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici instaurati nella condotta dell'attività aziendale.



III. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

Nella conduzione aziendale ci ispiriamo ed osserviamo principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato, senza distinzione di importanza della transazione.

Tutte le attività svolte dal personale Trafital devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti e competenze adeguate alle funzioni e responsabilità assegnate, con un comportamento adatto a tutelare il prestigio e la reputazione dell'azienda.

Le azioni devono essere indirizzate ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa, oltre alla creazione di valore e di benessere per tutti gli Stakeholder.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, vantaggi personali e di carriera sono assolutamente proibiti.

1. Norme di comportamento per i componenti degli organi sociali

I componenti degli organi sociali e gli Amministratori, oltre a rispettare le disposizioni di legge e dello statuto, sono tenuti all'osservanza del Codice ed in particolare devono:

- garantire autonomia, indipendenza e correttezza con il loro comportamento;
- avere come obiettivo la creazione di valore per gli azionisti in un orizzonte medio-lungo periodo;
- dimostrare integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti di Trafital;
- partecipare assiduamente ed in modo informato alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- evitare situazioni di conflitto di interessi nell'ambito delle proprie funzioni;
- facilitare le attività di controllo e revisione;
- trattare in modo riservato le informazioni di cui vengono a conoscenza, rifuggendo dall'ottenere vantaggi personali grazie alla loro posizione;
- salvaguardare le informazioni price sensitive e quelle coperte da segreto industriale;
- rispettare, per quanto di competenza, le norme di comportamento dettate per il personale.

2. Norme di comportamento per il personale

Tra il personale di Trafital e l'azienda, sussiste un rapporto di piena fiducia tale per cui i dipendenti hanno a disposizione i beni dell'impresa per un utilizzo consapevole e professionale rivolto al perseguimento della mission aziendale.

Il personale deve rispettare la normativa vigente nonché i principi individuati dal Codice ed, in generale, deve:

- evitare comportamenti che possano essere idonei alla violazione dei valori etici qui richiamati e alle leggi vigenti;
- agire lealmente al fine di rispettare gli impegni assunti con il contratto di lavoro;
- svolgere i propri compiti con impegno, attenzione, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel pieno rispetto della legge, dei contratti, dei regolamenti e delle direttive aziendali;
- lavorare con diligenza per tutelare i beni aziendali, adottando comportamenti appropriati e responsabili, evitando usi impropri o sconvenienti delle attrezzature e dei materiali;

- nelle relazioni interpersonali devono evitare comportamenti e discorsi offensivi o che possono turbare la sensibilità della persona o essere considerabili molestie;
- gestire i rapporti gerarchici con equità e correttezza, evitando ogni abuso dell'autorità: costituisce abuso richiedere prestazioni o favori personali come atto dovuto al superiore gerarchico;
- collaborare con il Consiglio di Amministrazione nel corso delle attività di verifica, fornendo informazioni, dati e notizie da esso richieste;
- segnalare eventuali disfunzioni o violazioni del Codice.

Sono indicati altri principi specifici ai quali il personale deve attenersi scrupolosamente nell'espletamento delle funzioni svolte.

2.1 Corretto utilizzo dei sistemi informatici

Nei limiti delle proprie funzioni e mansioni, il personale è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è tenuto a rispettare le normative vigenti e le condizioni dei contratti di licenza.

Per questo è vietato caricare sui sistemi informatici aziendali dei software non autorizzati e fare copie di programmi concessi su licenza a Trafital.

Oltre ad attenersi alle leggi civili e penali, il personale è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica offensivi ed ingiuriosi e a non utilizzare un linguaggio non professionale e di basso livello.

Bisogna astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi o non attendibili al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi aziendali, attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza adottate da Trafital.

2.2 Conflitto di interessi

Il personale di Trafital deve evitare di porre in essere operazioni che possano essere in conflitto di interesse e che possano interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali nell'interesse dell'azienda.

Qualora sia individuabile una situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi, il personale deve comunicare tale circostanza alle competenti funzioni aziendali, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

Ipotetiche situazioni di conflitto di interesse possono essere l'acquisto di partecipazioni finanziarie di entità rilevante in imprese concorrenti, clienti o fornitori, lo svolgimento di attività aggiuntive presso un'azienda concorrente, cliente o fornitore, o altre opportunità di business dal quale il personale possa fruire un vantaggio personale.

2.3 Rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione

In qualsiasi trattativa con la Pubblica Amministrazione è espressamente vietato a tutti i Destinatari interni ed esterni di influenzare impropriamente le decisioni della controparte tramite offerte, promesse, dazioni di denaro o altre utilità.

Allo stesso modo, i dipendenti di Trafital non possono accettare denaro, beni, omaggi o altre utilità da rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

2.4 Rapporti con i partner commerciali o concorrenti

Al personale è fatto divieto di richiedere o accettare omaggi in denaro o sconti diversi da quelli concordati, né per sé, né per altri.

È categoricamente proibito accettare omaggi o benefici che possano influenzare le decisioni aziendali.

Eventuali inviti possono essere accettati a condizione che rientrino nelle prassi commerciali.

2.5 Erogazione di omaggi, sconti o altri benefici da parte del personale a partner commerciali o concorrenti

In linea con le normali relazioni commerciali e nei limiti di quanto previsto dalle procedure, il personale, solo se autorizzato, può erogare omaggi di importo modesto.

Tale norma non ammette deroghe neanche in quei Paesi in cui offrire doni di valore o altri benefici è consuetudine.

In ogni caso, il personale deve astenersi dall'offrire omaggi, denaro, beni, servizi, o altre utilità che possano influenzare l'imparzialità delle decisioni delle aziende partner di Trafital.

2.6 Rapporti con i fornitori

Il personale deve improntare la propria condotta alla massima trasparenza e correttezza nei rapporti con i fornitori, sia nazionali che internazionali. In nessun caso possono essere realizzati favoritismi e devono essere rispettate le procedure aziendali in essere.

Al personale è vietato accettare dazioni, riconoscimenti, benefici, sia diretti che indiretti, omaggi, atti di cortesia e ospitalità, salvo che siano di entità irrilevante e tali da non compromettere l'immagine di Trafital.

2.7 Rapporti con i clienti

Obiettivo primario di ciascun dipendente deve essere la piena soddisfazione dei clienti, realizzata attraverso relazioni corrette e trasparenti.

Nello specifico sono vietate le dazioni, i riconoscimenti, le accettazioni di benefici, sia diretti che indiretti, gli omaggi, gli atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di entità irrilevante e tali da non compromettere l'immagine di Trafital. Eventuali benefici di qualunque tipo effettuate da e/o nei confronti del personale, devono essere portate immediatamente a conoscenza del proprio dirigente/responsabile di area e, in caso il regalo interessi quest'ultimo, di un amministratore.

2.8 Diligenza nell'utilizzo delle risorse e dei beni di Trafital

Il personale deve custodire i beni di Trafital ad esso affidati, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza del patrimonio aziendale. L'abuso di proprietà aziendali per finalità diverse dall'attività lavorativa è vietato.

2.9 Diligenza nell'espletamento dell'incarico

Nell'ambito delle proprie mansioni, il personale dovrà impegnarsi per accrescere la propria preparazione e professionalità, contribuire alla crescita professionale dei propri colleghi, saper cogliere come opportunità di miglioramento i suggerimenti e le segnalazioni della clientela, porre come proprio obiettivo e responsabilità il risultato aziendale. A tal fine dovrà prendere decisioni e agire secondo logiche di sana e prudente gestione, tutelando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse, nel rispetto della legge e delle normative e procedure interne. Qualora preposto, dovrà gestire il credito e le relazioni di affari secondo le deleghe ricevute e nella salvaguardia del patrimonio aziendale.

2.10 Riservatezza

A tutto il personale è vietato divulgare informazioni riservate o segreti industriali a terzi non autorizzati, anche successivamente alla risoluzione del contratto di lavoro. È fatto divieto utilizzare informazioni aziendali a proprio vantaggio oppure a discapito di Trafital. Il personale deve accertarsi che terze parti non possano accedere a suddette informazioni riservate ed è, inoltre, tenuto ad assicurare la tutela dei dati personali, così come considerati dal GDPR e dal Codice Privacy.

2.11 Responsabilità in materia di controlli interni

Ogni dipendente di Trafital è parte integrante del suo sistema di controllo interno ed ha il dovere di contribuire all'efficacia ed efficienza delle operazioni aziendali, a verificare la veridicità delle informazioni e la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili. Tutto il personale è tenuto a segnalare al proprio responsabile eventuali carenze riscontrate nel sistema dei controlli ed eventuali comportamenti non adeguati di cui sono venuti a conoscenza.

2.12 Adempimenti in materia di scritture contabili

Il personale dovrà prestare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali, garantendo adeguata collaborazione con le funzioni aziendali preposte, al fine di assicurare completezza, chiarezza e accuratezza dei dati e delle informazioni nel rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

3. Norme di comportamento per gli altri destinatari

Il presente Codice Etico si applica anche agli altri destinatari nei limiti e nelle rispettive competenze e responsabilità.

Gli altri destinatari sono tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Trafital.

Tutte le parti che intrattengono rapporti con Trafital sono implicitamente tenuti al rispetto dei principi etici di riferimento e del Codice Etico, anche in assenza di impegno scritto.



IV. Diffusione, attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico

1. La diffusione e la formazione sul Codice Etico

Trafital si impegna a garantire una puntuale diffusione esterna ed interna del Codice Etico attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale e la distribuzione a tutti i dipendenti tramite canale Telegram aziendale.

Il Consiglio di Amministrazione promuove periodiche sessioni informative sui principi del presente Codice, pianificandole in base al ruolo e alle responsabilità delle risorse interessate. Nei contratti con Terzi Destinatari è prevista l'introduzione di clausole volte a formalizzare l'impegno al rispetto del presente Codice.

L'effettiva implementazione di tali clausole sarà curata dalla Direzione di Trafital.

2. Modalità di monitoraggio

Il Consiglio di Amministrazione verifica il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari, formula osservazioni su eventuali problematiche di natura etica che dovessero emergere da decisioni aziendali, fornisce chiarimenti e delucidazioni in merito all'interpretazione del Codice e ne stimola l'aggiornamento, monitora le attività di comunicazione e informazione. Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, la violazione di leggi, disposizioni e procedure interne, in quanto la violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra Trafital ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, partner commerciali e fornitori.

3. Le violazioni del Codice Etico e relative segnalazioni e sanzioni

Qualora uno stakeholder venga a conoscenza di una violazione del Codice Etico, anche potenziale, deve farne tempestiva segnalazione al Consiglio di Amministrazione.

Le segnalazioni possono essere effettuate, in forma scritta e non anonima, attraverso la casella di posta elettronica dedicata, accessibile solo all'amministratore designato:

codice.etico@trafital.it

Si rimanda alla specifica procedura interna per la gestione delle segnalazioni ed eventuali provvedimenti sanzionatori.